

寄贈申出書

令和 年 月 日

太地町立くじらの博物館館長 殿

申出者氏名

印

住所 〒 - -

電話番号 - - -

次の条件を了承の上、下記の通り貴館に資料を寄贈いたします。

記

1. 別紙資料リストに掲げる申出資料の所有権や肖像権等を含む一切の諸権利を貴館に無償にて移譲する。
2. 申出資料の受入可否については、貴館に一任する。
3. 貴館が次に掲げる内容で申出資料を活用することに同意する。
 - (1) 展示（展示の時期や場所、内容や手法などについては、原則貴館に一任する。）
 - (2) 放映、出版、インターネットへの公衆送信等あらゆる手段及び内容での情報発信
 - (3) その他、博物館事業の推進及びそれに資する学術研究の進展の寄与に資する活用
 - (4) 第三者への貸出（ただし、第三者の活用目的について貴館が認めた場合に限る。）
4. その他の条件として、以下の条件を追加する。

5. 次の各項に掲げる留意事項につき同意する。
 - 1) 寄贈後に寄贈資料の返却を求めることはできないこと。
 - 2) 寄贈資料の内容によっては、活用機会が皆無又は少ない場合があること。
 - 3) 寄贈資料の管理等の観点から修理等を行った際、受入れた時とは異なる状態（形態）となる場合があること。
 - 4) 寄贈資料の状態によってどうしても劣化等を抑制できないものがあること。
 - 5) 寄贈資料の管理等業務、調査研究の実施及び活用等について第三者に委託する場合があること。
6. 申出者の公開について（該当する区分にチェック）
 - ☐ 氏名・住所を公開する
 - ☐ 氏名のみ公開する
 - ☐ 公開を希望しない

(別紙)

寄贈申出資料リスト

資 料 名	数 量	備 考 (入手の経緯及び由来などについて)

※資料管理者記入欄

※資料受入 ID	—
----------	---